

## 1 Produktkonditionen – Ticket Plus® Box S & M

Diese Produktkonditionen gelten für alle Angebote, Vereinbarungen, Lieferungen und Verträge zwischen der Edenred Deutschland GmbH (im Folgenden: Edenred) und einem Selbständigen oder Unternehmen (im Folgenden: Auftraggeber) hinsichtlich der Bereitstellung der Nutzung des Serviceportals Edenred One und der Ticket Plus® Box S und M Lizenzen (im Folgenden: Lizenzen).

## 2 Lizenz Ticket Plus® Box S & M

Der Auftraggeber erwirbt bei Edenred Lizenzen für die Ticket Plus® Box S oder M. Die Konfiguration für die Lizenzen erfolgt über das Serviceportal [www.edenred-one.de](http://www.edenred-one.de). Alle sensiblen Daten werden im geschützten Bereich (Login-Bereich, SSL-Verschlüsselung) des Serviceportals eingegeben.

### 2.1 Detailinformationen zu den Lizenzen

Eine Lizenz wird pro Kartennutzer (im Folgenden Mitarbeiter) erworben.  
Eine Lizenz beinhaltet:

<b>Ticket Plus® Classic</b>
1 Ticket Ticket Plus® Classic pro Lizenz.
Ticket Plus® Classic wird für den Mitarbeiter in einem Mailpack geliefert. Das Mailpack besteht aus einem DIN-Lang Kuvert, einem Anschreiben mit der Karte sowie einem Flyer zur Karte.
<b>Motiv – Beschriftung</b>
Auswahl aus verschiedenen Motiven für die Karte.
Das gewählte Motiv gilt für alle bestellten Karten und für Nachbestellungen, sofern das Motiv noch verfügbar ist. Sollte das Motiv nicht mehr verfügbar sein, muss für Nachbestellungen ein neues Motiv ausgewählt werden. Das Motiv kann nach Auftragserteilung nicht mehr geändert werden.
Aufdruck eines einheitlichen Firmennamens/Grußtextes bis maximal 21 Zeichen möglich.
Personalisierung der Karte – durch Aufdruck des Mitarbeiternamens bis maximal 21 Zeichen.
<b>Lieferung</b>
Kartenversand an eine zentrale Lieferadresse.
<b>Aktivierung</b>
Nach Erhalt der Karte muss der Kartennutzer sich unter <a href="http://www.mein-edenred.de">www.mein-edenred.de</a> registrieren, um seine Karte zu aktivieren und seine PIN zu erhalten. Die Registrierung erfolgt anhand der letzten vier PAN-Ziffern (Vorderseite der Karte), der zehnstelligen Kartenseriennummer (Rückseite der Karte) und der E-Mail-Adresse des Mitarbeiters seiner Wahl. Nach der Registrierung kann der Mitarbeiter die Karte durch Eingabe des Aktivierungscodes aktivieren. Für die Übermittlung des Aktivierungscodes nutzen wir die E-Mail-Adresse, die uns der Auftraggeber bei Auftragserteilung mitgeteilt hat. Nach Aktivierung der Karte erhält der Kartennutzer seine PIN online unter <a href="http://www.mein-edenred.de">www.mein-edenred.de</a> angezeigt.
<b>Aufladungsdatum – Aufladungsbetrag</b>
Als Aufladungsdatum steht der 5te, 10te und 20te eines Monats zur Verfügung. Der Auftraggeber legt das Aufladungsdatum fest.
Der Auftraggeber legt die Höhe des monatlichen Aufladungsbetrags fest.
Bei der Box M: Der Auftraggeber legt die Höhe des Aufladungsbetrags zum Geburtstag des Mitarbeiters fest.
<b>Automatische, monatliche Aufladung</b>
Monatliche, automatische Aufladungen des Guthabens pro Lizenz zum festgelegten Aufladungsdatum.

Bei der Box M: Automatische Aufladung des vom Auftraggeber bestimmten Guthabens am 28ten des Geburtstagsmonats des Mitarbeiters.
Benachrichtigung des Mitarbeiters über die Wiederaufladung per E-Mail.
<b>Übertragung von Lizenzen</b>
Wird der Status einer Lizenz vom Auftraggeber auf „Deaktiviert“ gesetzt, kann diese auf einen neuen Mitarbeiter übertragen werden.
Eine neue Ticket Plus® Classic für den neuen Mitarbeiter wird an die zentrale Lieferadresse gesendet.
Das Motiv entspricht dem bei der ersten Bestellung ausgewählten Motiv, vorausgesetzt, das Design ist noch verfügbar. Sollte das ursprünglich ausgewählte Design nicht mehr verfügbar sein, bekommt der neue Mitarbeiter die Karte in einem neuen Design.
Es fallen keine zusätzlichen Gebühren an.
<b>E-Mail Kommunikation</b>
Der Auftraggeber wird automatisch per E-Mail über bevorstehende Aufladungen, Lizenzende etc. informiert.
Bei der Box M: Der Auftraggeber erhält eine Geburtstagserinnerung per E-Mail am Monatsende vor dem Geburtstag des Mitarbeiters.
<b>Karten- &amp; Guthabengültigkeit</b>
Der Gültigkeitszeitraum der Karte beträgt 36 Monate jeweils ab dem Ende des Jahres der Ausgabe. Während dieses Gültigkeitszeitraums kann die Karte und das darauf aufgeladene Guthaben zu Zahlungszwecken verwendet werden.
Bei jeder automatischen Lizenzverlängerung (um 12 weitere Monate) wird die Kartengültigkeit geprüft. Läuft die Ticket Plus® Classic innerhalb des bevorstehenden Lizenzzeitraumes ab, wird – sofern eine eindeutige E-Mail-Adresse des Mitarbeiters vorliegt – automatisch eine Folgekarte produziert und an den Auftraggeber versendet. Das noch vorhandene Guthaben wird auf die Folgekarte übertragen. Für die Folgekarte fallen keine zusätzlichen Kosten an. Die Produktionskosten sind mit der jährlichen Servicegebühr abgedeckt.
Sobald ein Mitarbeiter eine Folgekarte benötigt, wird der Auftraggeber per E-Mail darüber informiert.
Liegt für einen Mitarbeiter zum Zeitpunkt der automatischen Lizenzverlängerung keine eindeutige E-Mail-Adresse vor, kann keine Folgekarte produziert werden. In diesem Fall ist auch keine automatische Lizenzverlängerung möglich.
Das Guthaben ist immer gültig.
Für weitere Informationen siehe AGB.

## 2.2 Status der Lizenzen

Der Auftraggeber kann den Status der Lizenzen über das Serviceportal [www.edenred-one.de](http://www.edenred-one.de) anpassen.

Es stehen folgende Status zur Verfügung:

<b>Aktiv</b>
Der Mitarbeiter erhält eine automatische, monatliche Aufladung zum definierten Aufladungsdatum.
Bei der Box M: Der Mitarbeiter erhält eine zusätzliche Aufladung zum Geburtstag.
<b>Pausiert</b>
Der Auftraggeber kann den Status einer Lizenz für einen von ihm definierten Zeitraum auf „pausiert“ setzen. Innerhalb dieses Zeitraums erhält der Mitarbeiter keine automatische, monatliche Aufladung. Die Lizenz kann durch den Auftraggeber wieder auf aktiv gesetzt werden.

Bei der Box M: Der Mitarbeiter erhält keine Aufladung zum Geburtstag, wenn der Geburtstagsmonat in den Zeitraum der Pausierung fällt.

#### Deaktiviert

Der Auftraggeber kann den Status einer Lizenz auf „deaktiviert“ (beispielsweise bei Mitarbeiterwechsel) setzen. Der Mitarbeiter erhält keine automatische, monatliche Aufladung und bei der Box M keine Aufladung zum Geburtstag. Der Mitarbeiter kann nicht wieder aktiviert werden. Die Lizenz ist frei und kann auf einen neuen Mitarbeiter/Kartennutzer übertragen werden.

## 2.3 Laufzeit der Lizenzen

Eine zu Beginn der Vertragslaufzeit erworbene Lizenz hat eine Laufzeit von 12 Monaten. Eine Rückerstattung von Lizenzen vor Ende der Vertragslaufzeit ist nicht möglich.

### 2.3.1 Beginn der Laufzeit von Lizenzen

Die Laufzeit der Lizenz (Vertragszeitraum) richtet sich nach der ersten Aufladung der Karten.

Erfolgt die Auftragsfreigabe (Klick auf „zahlungspflichtig bestellen“) vor dem 21ten eines Monats beginnt die Vertragslaufzeit in der Regel im selben Monat, da die erste, automatische Aufladung in diesem Monat erfolgt. Verzögerungen können wir aufgrund externer Faktoren (z.B. Bonitätsprüfung) leider nicht gänzlich ausschließen. Erfolgt die Auftragsfreigabe am oder nach dem 21ten eines Monats beginnt die Vertragslaufzeit im folgenden Monat. Auch die erste, automatische Aufladung erfolgt im folgenden Monat.

Im Bereich „Aufträge/Rechnungen“ unter [www.edenred-one.de](http://www.edenred-one.de) finden Sie den Lizenzzeitraum, sobald dieser von Edenred bestimmt werden kann.

### 2.3.2 Kauf von zusätzlichen Lizenzen

Zusätzliche Lizenzen für weitere Mitarbeiter können innerhalb des Lizenzzeitraums erworben werden.

Die Laufzeit der zusätzlichen Lizenz richtet sich nach dem verbleibenden Lizenzzeitraum. Der Preis für die zusätzliche Lizenz wird anteilig berechnet. Es gelten die Preise zum Zeitpunkt des Kaufs der zusätzlichen Lizenz.

## 3 Auftragsabwicklung

### 3.1 Abruf

Die Bestellung und Konfiguration der Lizenzen erfolgt über das Serviceportal [www.edenred-one.de](http://www.edenred-one.de). Bei der Bestellung müssen im geschützten Bereich (SSL Verschlüsselung) des Serviceportals [www.edenred-one.de](http://www.edenred-one.de) die jeweiligen Mitarbeiterdaten festgelegt werden (Anrede, Vorname, Nachname, Geburtsdatum & die E-Mail-Adresse pro Mitarbeiter).

Lizenz- und/oder Karten-Nachbestellungen, sowie Ersatzkarten erfolgen ebenfalls über das Serviceportal [www.edenred-one.de](http://www.edenred-one.de).

### 3.2 Zahlungsbedingungen

Die Gebühren für Lizenzen und Kartenguthaben auf der Guthabekarte Ticket Plus® Classic werden per Lastschrift gezahlt.

#### 3.2.1 SEPA-Lastschriftmandat

Ein SEPA-Lastschriftmandat (online) muss vom Auftraggeber vor der ersten Bestellung erteilt werden. Die elektronische Signatur (Unterschrift) erfolgt online auf der Seite unseres Partners Slimpay im geschützten Bereich des Serviceportals [www.edenred-one.de](http://www.edenred-one.de) innerhalb weniger Minuten. Slimpay ist ein von der BaFin zertifiziertes Payment-Institut.

Durch elektronisches Signieren eines Mandats stimmt der Auftraggeber und/oder Kontoinhaber zu, dass Zahlungen, entweder in der vereinbarten Höhe oder als Reihe von Zahlungen, durch Edenred von seinem Konto abgebucht werden. Zum Signieren des Mandats wird ein per SMS erhaltener einmal gültiger Code eingegeben. Nach diesem Schritt wird das signierte Mandat dem Auftraggeber und/oder Kontoinhaber per E-Mail zugestellt.

Nach Vorliegen des SEPA-Lastschriftmandats erfolgt der Einzug der Gebühren für Lizenzen und Kartenguthaben durch Edenred mittels Lastschrift. Neue Lizenzen- und oder Karten-Nachbestellungen, sowie Folge- oder Ersatzkarten werden ebenfalls per Lastschrift eingezogen.

### 3.2.2 Lastschrift / Bankeinzug

Eine ordnungsgemäße Rechnung für die Lizenzen und das Kartenguthaben wird erstellt und an den Auftraggeber per E-Mail gesendet. Im Downloadbereich unter [www.edenred-one.de](http://www.edenred-one.de) sind Ihre Rechnungen gespeichert. 5 Arbeitstage nach Rechnungsstellung werden die Gebühren für die Lizenzen und das gewünschte Kartenguthaben für die erste Aufladung durch Edenred eingezogen. Dies gewährleistet einen reibungslosen, kostenoptimierten Ablauf im Sinne des Auftraggebers.

### 3.3 **Beschriftung und Personalisierung des Mailpacks**

Das Mailpack wird anhand der Bestelldaten individuell beschriftet:

- Beschriftung auf der Karte mit Kartenummer, Gültigkeit, Seriennummer, Karteninhaber und Grußtext (optional).
- Druck des Anschreibens mit Personalisierung.
- Konfektionierung des Mailpacks mit Karte, Anschreiben und Flyer.

### 3.4 **Versand**

Der Versand der fertigen Mailpacks an den Auftraggeber erfolgt als Sammellieferung durch unseren Dienstleister (derzeit DHL). Die Zustellung durch unseren Dienstleister erfolgt innerhalb von 1–3 Arbeitstagen ab Versand. Mit Übergabe an den Dienstleister geht das Risiko des Verlustes oder der zufälligen Verschlechterung der Ware auf den Auftraggeber über.

Der Auftraggeber hat die Ware nach Erhalt unverzüglich auf Sachmängel (inklusive Vollständigkeit der Lieferung) zu prüfen. Erkennbare Sachmängel sind innerhalb von 5 Arbeitstagen nach Erhalt der Ticket Plus® Classic schriftlich Edenred mitzuteilen. Trotz sorgfältiger Prüfung nicht erkennbare Mängel sind unverzüglich nach Entdeckung schriftlich anzuzeigen.

## 4 **Sonstiges**

### 4.1 **Preise**

Die jeweils gültigen Preise für die Lizenzen ergeben sich aus den Preisen, die auf Edenred One ([www.edenred-one.de](http://www.edenred-one.de)) abrufbar sind. Alle Preise sind Nettopreise und werden zuzüglich der jeweils gültigen Mehrwertsteuer berechnet. Kartenguthaben sind durchlaufende Posten; sie werden nicht mit Mehrwertsteuer belastet. Es gelten die Preise zum Zeitpunkt des Kaufs der Lizenzen. Die Gebühren für Lizenzen und Kartenguthaben auf der Guthabekarte Ticket Plus® Classic werden per Lastschrift gezahlt.

### 4.2 **Auftragserteilung**

Sowohl die Bestellung der Karte als auch die erste Aufladung können nach Auftragserteilung und Rechnungsstellung nicht storniert werden.

### 4.3 **Ausfall Zahlungseingang**

Edenred ist berechtigt bei Ausfall des Lastschriftmandats bzw. bei nicht ausreichender Deckung des Kontos die automatische Aufladung des Kartenguthabens zu stoppen. Sonstige Rechte von Edenred bleiben unberührt.

#### **4.4 Verlust und Abhandenkommen von Karten**

Meldet der Kartennutzer oder der Auftraggeber die Karte als verloren oder gestohlen, kann dem Kartennutzer eine Ersatzkarte ausgestellt werden. Die Gebühr für die Ausstellung einer Ersatzkarte beträgt 5 Euro inklusive Mehrwertsteuer und Versand. Die Gebühren werden vom Unternehmen separat bezahlt. Die Sperrung der Karte kann entweder durch das Unternehmen durch Mitteilung über das Serviceportal oder durch den Kartennutzer sowohl online über die Website [www.mein-edenred.de](http://www.mein-edenred.de) als auch durch Kontaktierung des Kundenservice erfolgen.

#### **4.5 Laufzeit / Kündigung**

Die Vereinbarung hat eine Laufzeit von 12 Monaten und verlängert sich jeweils um einen weiteren 12-Monats-Zeitraum, wenn sie nicht vom Auftraggeber und oder Edenred mit einer Kündigungsfrist von 4 Wochen zum jeweiligen Ablauf eines 12-Monats-Zeitraums gekündigt wird. Die Kündigung bedarf der Schriftform und ist im Falle einer Kündigung durch den Auftraggeber Edenred gegenüber zu erklären (durch Unterschrift eines Vertretungsberechtigten des Unternehmens und unter Beifügung einer lesbaren Kopie eines Ausweisdokuments des Vertretungsberechtigten des Unternehmens).

Die Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

Die Nutzung der Karten durch die Mitarbeiter bleibt durch die Kündigung der Vereinbarung unberührt. Hierfür gelten die Bedingungen in den AGBs.

Ergänzend gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Edenred Deutschland GmbH für die Ticket Plus® Classic, die Sie im Serviceportal [www.edenred-one.de](http://www.edenred-one.de) finden. Im Fall von Widersprüchen gelten vorrangig die Regelungen dieser Produktkonditionen.